

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 888/DG

02 NOV. 2017

Numero

data

OGGETTO: Deliberazione n. 425 del 26 Luglio 2016 avente ad oggetto "D.G.R. n. 740 del 04.11.2014 - Rimodulazione fondi - Azienda Ospedaliera San Giovanni, Addolorata" - (Finanziamento €. 635.677,49) per l' "Intervento di riqualificazione e risanamento dei locali interessati dai fenomeni di umidità di risalita del S.P.D.C. presso il Presidio Ospedaliero Addolorata".

- Completamento Staff di Procedimento e Costituzione Gruppo di Lavoro, ai sensi del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" approvato con Deliberazione n. 689/DG del 17.08.2017.

Esercizio 2017 Conto

Centro di Costo

Sottoconto n° 101021099

Budget:

- Assegnato € 106.482,53- Utilizzato € 99.729,91- Presente Atto € 6.347,53- Residuo € 405,09Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
PatrimonialeData 27/10/17U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare- Storico

Tiziana Perugini

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco PontorieroData 25 OTT. 2017 FirmaIl Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare- Storico
Arch. Francesco PontorieroData 25 OTT. 2017 FirmaProposta n° 880 del 25.10.17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 31/10/2017IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 30/10/17IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. 07 di cui n. - - di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare - Storico;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che la materia dei lavori pubblici, nel caso del procedimento in oggetto, è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 425 del 26.07.2016, avente ad oggetto "D.G.R. n. 740 del 04.11.2014 – Rimodulazione fondi – Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata" - per il risanamento dei locali interessati da fenomeni di umidità di risalita del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) presso il Presidio Ospedaliero Addolorata, all'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata, è stato destinato il Finanziamento di €. 635.677,49;

che, con Deliberazione n. 707/DG del 26.09.2016, è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, individuato nella persona dell'Arch. Francesco Pontoriero - Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico;

che, con Determina Regionale n. G02041 del 21.02.2017 è stato approvato il Progetto definitivo/esecutivo dell'intervento in oggetto, comprensivo del Quadro Economico di dettaglio, in cui sono stati esplicitati gli oneri omnnicomprensivi delle "Somme a disposizione", ed è stato, altresì, erogato, a favore di questa Azienda Ospedaliera, la quota del 20% del Finanziamento pari ad €. 127.135,50;

che, con Deliberazione n. 369/DG dell'11.05.2017, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati al R.T.I.: G. & M. LAVORI S.r.l. (Capogruppo Mandataria) con CO.GE.PAR. S.r.l. (Mandante), per aver offerto il minor prezzo di €. 287.153,00 (I.V.A. e oneri per la Sicurezza esclusi), pari al ribasso del 25,123%, sull'importo posto a base di gara;

che, con Determinazione n. 166/U.O.C. P.C.V.P.I.S. dell'08.06.2017 è stato istituito l'Ufficio di Direzione Lavori misto formato da professionisti esterni e tecnici professionisti dipendenti interni dell'Azienda, nella seguente composizione:

- Direttore dei Lavori – Ing. Salvatore Baldassarra;
- Direttore Operativo delle opere edili - Arch. Valentina Miriello;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione – Dirigente Tecnico Arch. Laura Pilato;
- Monitoraggi e Analisi strumentali – ditta "ARCHIMEDE GROUP S.a.s.";

che, il Responsabile Unico del Procedimento, per le necessarie attività di supporto amministrative dell'Ufficio di Direzione Lavori ha individuato quale Responsabile del Subprocedimento delle attività giuridico-amministrative, l'Assistente amministrativo Sig.ra Tiziana Perugini, in forza presso la U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico, con il compito anche di raccordo tra le attività di procedimento e quelle di Direzione Lavori nell'ambito dello Staff di Procedimento, come da prospetto di seguito riportato:

| 1 UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento | Arch. Francesco Pontoriero | Direttore UOC PCVPI-S |
| Coordinamento tecnico Amministrativo | Dott.ssa Cinzia Martini | Collaboratore Amministrativo |
| Attività Giuridico Amministrativo | Sig. Tiziana Perugini | Assistente Amministrativo |
| Attività di segreteria | Sig. Massimiliano Perconti | Coadiutore Amministrativo |
| 2 UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI | | |
| Direttore dei lavori | Ing. Salvatore Baldassarra | Professionista Esterno |
| Direttore Operativo Attività edilizie | Arch. Valentina Mirriello | Professionista Esterno |
| Coordinatore Per la Sicurezza in Fase di esecuzione | Arch. Laura Pilato | Diligente Interno UOC PCVPI-S |
| Monitoraggi e analisi strumentali | ARCHIMEDE GROUP SAS | Società Specializzata |

che, ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per ciascun progetto deve essere ripartita tra i soggetti destinatari degli incentivi una somma, comprensiva degli oneri riflessi, non superiore all'80% del 2% dell'importo posto a base di gara dell'opera, calcolato al netto dell'I.V.A. e, comunque, al netto delle somme a disposizione;

che, con Deliberazione n. 689/DG del 17.08.2017, questa Azienda Ospedaliera ha approvato il "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", dove agli artt. 3 e 4 è previsto, tra l'altro, che i soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, dal Dirigente del Servizio competente, attraverso la nomina del Gruppo di Lavoro;

RITENUTO

che, pertanto, in ottemperanza del Regolamento sopra citato, il Dirigente del Servizio competente e R.U.P. – Arch. Francesco Pontoriero, con il presente provvedimento propone il Gruppo di Lavoro di cui al **punto 1 - UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** del Prospetto sopra riportato;

che, ai sensi del citato art. 113, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica Dirigenziale;

che, il R.U.P., ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. predetto, ha accantonato nel Quadro Economico dell'intervento in oggetto, le somme modulate sull'importo dei lavori, posto a base di gara (I.V.A. esclusa), alla voce "B.5" *Oneri di procedimento*, da riconoscere quale fondo incentivazione determinato in €. 6.347,53 (ritenute e oneri di legge compresi);

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento relativamente all' *"Intervento di risanamento dei locali interessati da fenomeni di umidità di risalita del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) presso il Presidio Ospedaliero Addolorata, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 425 del 26.07.2016"*:

- di completare lo Staff di Procedimento così come risulta dal prospetto di seguito riportato:

| 1 UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | | |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento | Arch. Francesco Pontoriero | Direttore UOC PCVPI-S |
| Coordinamento tecnico Amministrativo | Dott.ssa Cinzia Martini | Collaboratore Amministrativo |
| Attività Giuridico Amministrativo | Sig. Tiziana Perugini | Assistente Amministrativo |
| Attività di segreteria | Sig. Massimiliano Perconti | Coadiutore Amministrativo |
| 2 UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI | | |
| Direttore dei lavori | Ing. Salvatore Baldassarra | Professionista Esterno |
| Direttore Operativo Attività edilizie | Arch. Valentina Miriello | Professionista Esterno |
| Coordinatore Per la Sicurezza in Fase di esecuzione | Arch. Laura Pilato | Dirigente Interno UOC PCVPI-S |
| Monitoraggi e analisi strumentali | ARCHIMEDE GROUP SAS | Società Specializzata |

- di costituire il Gruppo di Lavoro di cui al **punto 1 - UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** del Prospetto sopra riportato, ai sensi di quanto disposto dal *"Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016"* approvato con Deliberazione n. 689/DG del 17.08.2017;
- di individuare quale Responsabile del Subprocedimento delle attività giuridico-amministrative, l'Assistente amministrativo Sig.ra Tiziana Perugini, in forza presso la U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico, con il compito anche di raccordo tra le attività di procedimento e quelle di Direzione Lavori nell' ambito dello Staff di Procedimento, come da prospetto sopra riportato;
- di fissare, ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il fondo di incentivazione, corrispondente, nel Quadro Economico dell'intervento approvato, alla voce *"B.5" Oneri di procedimento*, in €. 6.347,53 (ritenute e oneri di legge compresi), la cui ripartizione, tra i soggetti indicati al punto 1 - Ufficio del Responsabile del

Procedimento del prospetto sopra riportato, sarà oggetto di uno specifico atto, a seguito dell'avvenuta emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;

- di trasmettere il presente atto deliberativo, unitamente al Certificato di Regolare Esecuzione delle opere, ai competenti Uffici della Regione Lazio, ai fini della richiesta di erogazione della quota di mutuo.

L'onere di € 6.347,53 (ritenute e oneri di legge compresi) trova riferimento al conto n. 101021099 "Oneri accessori su immobilizzazioni materiali in corso" Macroautorizzazione n. 33, Sub.ne n. 7 - Anno 2017.

Il Direttore della U.O.C.
(Arch. Francesco Pontoriero)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000031 del 30.01.2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì, che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Ilde Goiro)

Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

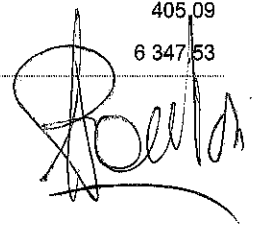
| Subautorizzazione | | | | Data ass. | Importo subAut. | Descrizione |
|-------------------|------|--------|------|------------|-----------------|---|
| Uff.Autor. | Anno | Numero | Sub. | 24/07/2017 | 6 347,53 | DGR 425 DEL 28/07/2016 - "DGR 740 DEL 04/11/2014 - RIMODULAZIONE FONDI - RISANAMENTO DEI LOCALI INTERESSATI DA UMIDITA' PRESSO IL SPDC DELIBERA COMPLETAMENTO STAFF DI PROCEDIMENTO |
| UA1 | 2017 | 33 | 7 | | | |

CDC Prop: 11020800 - UOC PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO

Conto: 101021099 - Oneri accessori su immobilizz.materiali in corso

UOSD Affari Generali

Importo Previsione: 106 482,53
Somme 106 077,44
Disponibilità: 405,09
Importo 6 347,53





DELIBERAZIONE

N. 888/OG DEL _____

0 2 NOV. 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

0 2 NOV. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

0 2 NOV. 2017

- data di esecutività:

0 2 NOV. 2017

Deliberazione originale
Composta di n. 02 fogli
Esecutiva il **0 2 NOV. 2017**
Il Direttore della U.O.S.D. Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

